附件1

新智文旅公司公开招聘岗位任职资格表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位 | 人数 | 岗位职责简述 | 任职条件 |
| 1 | **运营管理部** | 副部长 | 1 | 1.协助部长组织开展运营管理部工作； 2.协助拟订公司中长期经营业务发展方案和年度经营计划；  3.协助公司年度经营目标的拟订、上报、监督和执行；  4.协助制定、监督、考核下属企业的经营目标；  5.协助按月度、季度、年度分析和预测公司经营情况，并提出科学合理的经营管理建议；  6.负责按照公司运营管理标准，对下属企业提供总部指导、服务和支撑；  7.协助制定、完善质量管理体系；  8.协助企业收购兼并、股份制改造、公司设立及清算等调研、方案设计、运作、实施管理；  9.协助安全管理工作部署、监督实施和考核管理；  10.协助对接集团相关职能部门工作。 | 1.学历：大学本科及以上学历，企业管理、规划管理等专业优先；  2.年龄：40岁以下；  3.从业经验：具有5年及以上国有企业管理、运营管理等相关工作经验； 4.专业能力：熟悉经济、金融等理论知识，熟悉企业生产、经营等管理程序，有较强的文字综合能力、统计分析能力、沟通协调能力； 5.素质要求：思想素质好，遵纪守法，吃苦耐劳，良好的心理素质和能够正常履职的身体素质；良好的个人品质和职业素养，具有高度的责任心和敬业精神，具备较强的学习能力、沟通能力和团队合作意识。 |
| 2 | 企业  管理 | 1 | 1.参与拟订公司中长期经营业务发展方案和年度经营计划；  2.参与公司年度经营目标的制定、上报、监督和执行：负责落实下达各下属企业年度经营目标责任书（含年度经营目标及重点工作），并督促各企业按季（月）度分解及执行；参与公司对各单位年度经营业绩、重点工作的考核管理；  3.参与公司日常经营工作的管理与指导：定期提交公司月度运营报告、各季度及半（全）年经济运行分析报告；  4.牵头公司日常经营工作中各项协调并开展专项工作，对下属各单位日常经营工作提供各项支持、指导工作；  5.负责公司对各单位开展企业管理调研的组织及衔接工作，拟订相关调研报告；  6.参与企业收购兼并、股份制改造、公司设立及清算等调研、方案设计、运作、实施管理；  7.负责收集、整理、分析企业内外部宏观和微观经济运行数据，为公司经营发展提供决策支持。 | 1.学历：大学本科及以上学历，企业管理、规划管理等专业优先；  2.年龄：35岁以下；  3.从业经验：具有3年及以上企业经营管理等相关工作经验，有影视音乐、网络文化、数字娱乐、低空经济等领域工作经验优先考虑； 4.专业能力：熟悉企业管理、财务管理等专业相关政策法律法规，有较强的风险合规意识，有一定的文字功底； 5.素质要求：思想素质好，遵纪守法，无违法犯罪记录或正在接受纪检监察或司法机关调查，身体健康。具有高度的责任心和敬业精神，具备良好的学习能力、沟通能力和团队合作意识。 |
| 3 | **综合管理**  **（风控）部** | 风控  法审岗 | 1 | 1.负责对接集团法务、审计相关工作；  2.负责组织公司内部及下属各单位开展法务、审计工作；  3.负责公司业务合同审核、归档管理；  4.负责协助法律顾问处理企业相关的法律事宜；  5.负责公司相关人员的法律咨询和法律培训；  6.负责完成公司及部门交办的其他工作。 | 1.学历：大学本科及以上学历，法律、审计等专业优先；  2.年龄：35岁以下；  3.从业经验：具有3年及以上党政机关或国有企业法务、审计工作经验； 4.专业能力：熟悉法律、金融等理论知识，有较强的风险预判分析能力、沟通协调能力，有较强的文字处理能力； 5.素质要求：思想素质好，遵纪守法，吃苦耐劳，良好的心理素质和能够正常履职的身体素质。良好的个人品质和职业素养，具有高度的责任心和敬业精神，具备较强的学习能力、沟通能力和团队合作意识。 |

**说明：以上岗位任职条件可根据实际适岗情况酌情考虑，特别优秀者，可适当放宽条件。**