附表1

重庆蓝盾电子技术有限责任公司

公开招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **工作职责** | **任职资格** | **人数** |
| 1 | 纪检监察室 | 纪律检查岗 | 1.作风建设、日常监督检查、干部监督、纪检信访处置工作；  2.根据公司纪检监察室工作安排，开展纪检监察日常工作，认真完成上级交办的各项工作任务；  3.做好企业党风廉政建设和反腐倡廉建设的日常工作；  4.监督检查贯彻和执行“三重一大”民主决策程序的情况；  5.牵头做好相关警示教育工作；  6.做好纪检监察相关的档案管理保存工作；  7.及时跟进公司纪检委员相关工作安排。 | 1.中共党员；  2.年龄在35周岁以内；  3.大学本科及以上学历；  4.原则上具有5年及以上机关事业单位、国有企业纪检工作经验，具有国有企业财务、会计、审计等相关工作经验优先；  5.具有较为扎实的文字功底能力和组织协调能力；  6.具有突出的执行力及团队合作精神；  7.具有良好的沟通协调能力，工作责任心强，抗压能力强。 | 1 |
| 2 | 纪检监察室 | 审查调查岗 | 1.根据公司纪检监察室工作安排，开展纪检监察日常工作，认真完成上级交办的各项工作任务；  2.受理公司内部的问题反馈，来访接待、谈话函询等工作；  3.做好问题线索处置和案件调查工作，落实监督执纪问责，形成调查报告；  4.督促完成公司内部相关问题的整改落实；  5.协助做好企业党风廉政建设和反腐倡廉建设的日常工作；  6.及时跟进公司纪检委员相关工作安排。 | 1.中共党员；  2.年龄在35周岁以内；  3.大学本科及以上学历；  4.原则上具有5年及以上机关事业单位、国有企业纪检工作经验，具有国有企业财务、会计、审计等相关工作经验优先；  5.具有较为扎实的文字功底能力和组织协调能力；  6.具有突出的执行力及团队合作精神；  7.具有良好的沟通协调能力，工作责任心强，抗压能力强。 | 1 |
| 3 | 事业三部 | 销售  经理 | 1.负责政府机关、事业单位及国企等客户的产品销售：熟悉政府采购流程（招投标、单一来源采购等）；能够挖掘智慧政务、数字化建设等领域商机，深入调研政务客户业务场景（如数据治理、公共服务平台建设），精准识别政策导向下的痛点和需求；联动产品及技术团队，输出定制化解决方案（如政务云、一体化办公系统），推动项目落地。  2.客户的开发与拓展，客情关系维护：能够主动获取客户资源，通过陌生拜访、行业展会、社交媒体（LinkedIn/微信）、电话营销等方式挖掘潜在客户；渠道建设，开发代理商、经销商或合作伙伴。需求分析，精准识别客户痛点，匹配产品价值。  3.完成月度/季度销售额的业绩指标，针对不同客户群体设计销售方案。  4.全流程销售环节的推进。  5.具有电子商务、网络营销及社交媒体运营相关工作能力。 | 1.中共党员优先；  2.年龄在35周岁以内；  3.大学本科及以上学历；  4.原则上具有3年及以上相关工作经验，有一定的政府相关行业工作经验和公安相关行业背景优先；  5.具有较强的沟通与表达能力，语言表达清晰，能够与客户进行良好的交流，具备一定的人际敏感度；  6.善于倾听，能够准确理解客户需求并传递相应的产品价值；  7.具备优秀的文字功底，能够起草常用的公文材料；  8.拥有较强的抗压能力与执行力，能够适应高强度的工作节奏。 | 2 |
| 4 | 事业三部 | 销售  经理（技术支持） | 1.负责搜集客户业务信息、了解客户需求，配合销售人员做好与客户良好的沟通，做好售前技术咨询、解答客户疑问等服务；  2.负责完成项目的技术解决方案/招投标项目的建议方案、投标方案的编制，完成项目的概算，二次深化设计；  3.负责与业主、设计单位洽谈施工项目的有关技术问题，并负责技术资料的签证、交底；  4.负责项目施工、售后维护的技术指导、监督及审核；  5.负责技术产品的商务性的初步谈判；  6.负责解答公司、部门及客户涉及的技术问题；  7.负责收集各类新产品、新技术及新方案，并提出技术建议报告；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.中共党员优先；  2.年龄在35周岁以内；  3.大学本科及以上学历，信息工程、通信工程、软件工程或计算机等相关专业优先；  4.原则上具有3年以上的信息化系统集成项目售前支持等相关工作经验，有一定的政府相关行业工作经验和公安相关行业背景优先；  5.能够熟练使用CAD制作弱电集成项目图纸和广联达计价软件编制预算，熟悉AI工具的应用；  6.具备较强的客户沟通能力，能够耐心、迅速的分析并理解客户提出的问题和需求；  7.能够熟练使用办公软件，有较强的文字功底和语言表达能力，能够较好地完成PPT制作并能够向客户进行宣讲；  8.具有良好的沟通协调能力和高度的团队合作精神，具有较强的责任感和敬业精神，具有良好的职业操守，具有较强的动手能力及学习能力；  9.抗压能力强，能够适应高强度工作节奏。 | 1 |